ДОГОВОР №14/17

о совместной деятельности по обеспечению медицинского обслуживания детей в образовательном учреждении

г.Волгоград «01» января 2017 года

государственное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника №6», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Сергиенко Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №237 Ворошиловского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Самышевой Ольги Дмитриевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Стороны в целях обеспечения гарантии охраны и укрепления здоровья детей, посещающих МДОУ «Детский сад №237 Ворошиловского района Волгограда» осуществляют оказание медицинских услуг в объеме, порядке и на условиях настоящего договора.

2.Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать оказание первичной медико-санитарной помощи врачом-педиатром, в рамках утвержденной Территориальной Программы государственных гарантий оказания медицинской помощи гражданам Волгоградской области и утвержденных стандартов медицинской помощи детям, помещающим дошкольное образовательное учреждение Заказчика.

2.1.2.Обеспечивать качественное ведение медицинской документации врачом- педиатром, утвержденной Министерством здравоохранения.

2.1.3. Осуществлять организацию проведения противоэпидемических и карантинных мероприятий по предписанию Роспотребнадзора, а также при возникновении случаев заболеваемости и с целью контроля в соответствии с ФЗ РФ №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарном эпидемиологическом благополучии населения», СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» от 16.12.2013 г; СанПин 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».

2.1.4. Осуществлять контроль проведения иммунизации детям образовательного учреждения согласно СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации. Санитарно-эпидемиологические правила» в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям, утвержденного приказом Минздрава России №125н от 21.03.2014 в дошкольном образовательном учреждении или в условиях детской поликлиники по направлению среднего медицинского работника детского учреждения.

2.1.5. Осуществлять в условиях детской поликлиники контроль качества оказываемой детям медицинской помощи в соответствии с ФЗ РФ «О защите прав потребителей», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 №502-н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», Приказами Министерства здравоохранения РФ, Комитета здравоохранения Волгоградской области, а также в соответствии с иными нормативно-правовыми актами в области здравоохранения, действующими на территории РФ, нормативно-правовыми актами, письмами и разъяснениями органов исполнительной власти Волгоградской области и муниципальных органов.

2.1.6. Предоставлять профилактическую помощь посещающим дошкольное учреждение Заказчика, согласно приказа Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012г. №1346 н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров» и других нормативных документов в условиях детской поликлиники в соответствии утвержденного графика и по прибытию детей в сопровождении взрослых или на базе дошкольной группы Заказчика.

2.1.7. Осуществлять методический контроль за соблюдением Заказчиком условий хранения и транспортировки иммунобиологических лекарственных препаратов, стерильного материала, отработанного материала.

2.1.8. Обеспечить информирование работников дошкольной группы Заказчика и родителей по вопросам охраны здоровья детей.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Осуществлять оказание первичной медико-санитарной помощи детям, посещающим дошкольное образовательное учреждение средним медицинским работником в рамках утвержденных стандартов медицинской помощи детям, посещающим дошкольное образовательное учреждение и иных действующих нормативных документов РФ.

2.2.2. Проводить утренние приемы детей, вести учет заболеваемости, вести контроль за занятиями физической культурой и питанием детей.

2.2.3. Проводить противоэпидемические и картинные мероприятия по предписанию Роспотребнадзора, а также при возникновении случаев инфекционной заболеваемости в соответствии с требованиями ФЗ РФ №52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарном эпидемиологическом благополучии населения», СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» от 16.12.2013 г; СанПин 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».

2.2.4. Проводить иммунизацию детям в условиях и на территории Заказчика и обеспечивать безопасность ее проведения в соответствии с требованиями СП 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации. Санитарно-эпидемиологические правила» в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и прививок по эпидемиологическим показаниям, утвержденного приказом Минздрава России №125н от 21.03.2014.

2.2.5. Проводить первый этап профилактического осмотра (анкетирование, тестирование), детям, посещающим образовательное учреждение, на основании приказа Министерства здравоохранения РФ №60 от 14.03.1995 г. «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов», и других нормативных документов, на базе дошкольной группы Заказчика.

2.2.6. Осуществлять деятельность по сбору, обезвреживанию медицинских отходов на основании СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

2.2.7. Обеспечить медицинский пункт необходимым оборудованием, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13

2.2.8. Обеспечить контроль за техническим состоянием медицинского оборудования.

2.2.9. Обеспечить ежегодное проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляция электросетей, электрооборудования).

2.2.10. Обеспечить медицинский кабинет противопожарными средствами защиты, планом эвакуации при ЧС.

2.2.11. Обеспечить хранение медикаментов (холодильник, металлический шкаф) для оказания неотложной помощи.

2.2.12. Обеспечить ведение медицинской документации, утвержденной Министерством здравоохранения РФ и своевременно сдавать Исполнителю отчеты о проделанной работе.
2.2.13. Предоставить исполнителю копию лицензии на медицинскую деятельность в образовательном учреждении, а также медицинский пункт, соответствующий требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 для оказания медицинских услуг.
2.2.14. Укомплектовать штатные единицы среднего медицинского персонала медицинскими сестрами соответствующей квалификации.
2.2.15. Представить помещение для проведения иммунизации детей по календарю прививок и национальному проекту в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, СП 3.3.2342-08.
2.2.16. Своевременно предоставлять Исполнителю сведения о количественном составе детей, до 10 числа начала учебного года подавать Исполнителю список всех застрахованных детей по группам, с указанием Ф.И.О. (полностью), даты и места рождения, адреса по полису и месту проживания, серии, номера и срока действия страхового полиса; серии и номера паспорта, места рождения, данные СНИЛС для формирования регистра застрахованных детей в письменном и электронном виде согласно Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и информировать об изменениях их состава.

3. Ответственность сторон

3.1. За ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную договором, при отсутствии указаний на ответственность в договоре - в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия договора и порядок расторжения

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2017 года. Договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.
4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в судебном порядке по основаниям, предусмотренным ГК РФ.
4.3. Каждая из сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего договора путем письменного уведомления другой стороны не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

6. Изменение условий договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами. С момента подписания настоящего договора все устные договоренности теряют силу.
6.2.Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьему лицу без получения согласия другой стороны.
6.3.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий любого характера, блокады, эмбарго на экспорт или импорт, и если эти

обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок выполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

7.2.Если указанные обстоятельства будут продолжаться более 6 месяцев, каждая из сторон имеет право расторгнуть дальнейшее выполнение Контракта.

7.3. Сторона, для которой стало невозможно исполнение договора должна немедленно сообщить другой стороне о наступлении этих обстоятельств. Подтверждение ТПП будут достаточным основанием наступления указанных обстоятельств и их длительности. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ГУЗ «Детская поликлиника №6»** Адрес: 400074, г.Волгоград, ул.Рабоче-Крестьянская,47 ИНН 3445007849 КПП 344501001 Банк: отделение Волгограда, г. Волгоград р/с 40601810700001000002 БИК 041806001 Лицевой счет 22296щ23170 УФК по Волгоградской обл. Телефон: (код 8442) 95-89-89 факс 95-95-91 **e-mail:** dp6@vomiac.ru Главный врач _____Е.В.Сергиенко МП	**ЗАКАЗЧИК** муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 237 Ворошиловского района Волгограда» (МОУ детский сад № 237) Юридический адрес: 400001, Волгоград, ул. Ковровская, 6а Место нахождения подразделения: 400001, Волгоград, ул. Ковровская, 6а ИНН 3445038396 КПП 344501001 р/сч. 40701810900003000001 отделение Волгоград, БИК 041806001 Тел. 8(8442) 97-44-60 e-mail: ds237_vtu@mail.ru Заведующий МОУ детский сад № 237 _____/О.Д.Самышева/ МП